**Wewnętrzna Procedura Bezpieczeństwa**

**w zakresie zasad zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się COVID – 19 obowiązująca w Przedszkolu Gminnym w Kramsku -**

***AKTUALIZACJA NA DZIEŃ 1 WRZEŚNIA 2020 ROKU***

1. **Podstawa prawna:**
   * + 1. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2008 r. Nr 234 poz. 1570 ze zm.)*
       2. *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567 )-* wytyczne przeciwepidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 roku.
       3. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)*
       4. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)*
       5. *Rozporządzenie MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. poz. 780)*
       6. *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567 )-* wytyczne przeciwepidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 roku.
2. **Cel procedury:**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie działań, które zminimalizują ryzyko zakażenia i rozprzestrzeniania się COVID – 19 na terenie Przedszkola Gminnego w Kramsku.

1. **Postanowienia ogólne:**
2. Przedszkole prowadzi zajęcia dydaktyczno **–** wychowawcze i opiekuńcze dla dzieci przebywających w przedszkolu ściśle przestrzegając zasad reżimu sanitarnego.
3. Do przedszkola na rok szkolny 2020/21 przyjęto wszystkie dzieci wyłonione w procesie rekrutacyjnym, zgodnie z postanowieniami komisji rekrutacyjnej.
4. W przypadku wprowadzenia na terenie gminy Kramsk strefy żółtej lub czerwonej przedszkole będzie pracowało zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w w/w strefach określonych przez GIS ( zmniejszenie liczby dzieci, bądź czasowe zawieszenie zajęć przedszkola)
5. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest uprzednie złożenie przez jednego z rodziców pisemnego oświadczenia o stanie zdrowia dziecka, stanie zdrowia rodziny,

a także oświadczenia, iż żaden z członków rodziny nie odbywa kwarantanny domowej

i nie przebywa w izolacji domowej **( załącznik nr 1 ).**

**5. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci pod warunkiem, że powierzchnia**

**sali przeznaczonej na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna**

**wynosić co najmniej 15 m2; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia**

**pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde**

**kolejne dziecko o co najmniej 2 m2, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno**

**dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m2.**

1. **Odpowiedzialność dyrektora**

**Dyrektor zobowiązany jest do zapewnienia higienicznych i bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu zarówno dzieciom jak i pracownikom. W związku z powyższym:**

1. Grupy składające się z 25 dzieci przebywają w wyznaczonych i stałych salach, pod opieką nauczyciela i pomocy nauczyciela.
2. Wszyscy pracownicy zostali zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, tj.: rękawiczki jednorazowe, przyłbice oraz nieprzemakalny fartuch z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka, bądź konieczności przebywania z dzieckiem w izolatorium).
3. Pracownicy zobowiązani są do używania środków ochrony osobistej w przypadku kontaktu z rodzicami i osobami z zewnątrz.
4. Przed drzwiami wejściowymi do przedszkola, w salach zajęć i łazienkach umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a przy dozownikach instrukcję dezynfekcji rąk **(załącznik nr 2).** Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania przedstawionych tam zasad i propagowania ich wśród rodziców.
5. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wyposażonych w papier toaletowy, ręczniki papierowe i dozowniki z mydłem umieszczono instrukcję z zasadami prawidłowego mycia rąk, **(załącznik nr 3)**. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania przedstawionych tam zasad i propagowania ich wśród dzieci.
6. W przedszkolu, do odwołania, obowiązuje absolutny zakaz mycia zębów przez dzieci.
7. W przedszkolu można korzystać z klimatyzacji z zachowaniem bezpiecznej dla dzieci temperatury ( klimatyzacja nastawiona max na 23 stopnie podczas pobytu dzieci w sali).
8. We wszystkich salach, w których przebywają dzieci, w widocznym miejscu umieszczono numery telefonów do: dyrektora, organu prowadzącego (63 247 00 04), stacji sanitarno-epidemiologicznej (63 243 90 52 lub tel. alarmowy 509 698 188), służb medycznych (999 lub 112), do rodziców i osób upoważnionych do odbioru.
9. Przedszkole zaopatrzono, w cztery termometry bezdotykowe do mierzenia temperatury ciała. Należy pamiętać o konieczności ich dezynfekowania.
10. Na terenie przedszkola wyznaczono miejsce, tzw. **izolatorium**, w którym będzie można odizolować dziecko/pracownika, u którego zaobserwowano pojawienie się objawów chorobowych. Nad dzieckiem odizolowanym od grupy opiekę przejmie wyznaczony przez dyrektora pracownik, który pozostaje z nim aż do przyjazdu rodzica.
11. Izolatorium wyposażono w niezbędne środki ochrony osobistej tj. fartuch nieprzemakalny z długim rękawem, rękawiczki jednorazowe, przyłbicę, płyn dezynfekujący, termometr bezdotykowy do pomiaru temperatury ciała, pojemnik na ewentualne wymioty. W widocznym miejscu umieszczono niezbędne numery telefonów (do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych, oraz do rodziców/prawnych opiekunów i osób upoważnionych do odbioru dziecka). Powierzchnia izolatorium zapewnia przebywającym tam osobom zachowanie 2 metrowego odstępu od siebie.
12. W wyznaczonym miejscu, odpowiednio zabezpieczonym przed dziećmi, umieszczono kosz z workiem foliowym, w którym pracownicy umieszczają zużyte rękawiczki i maseczki. W w/w miejscach umieszczono instrukcję bezpiecznego nakładania i zdejmowania rękawic **(załącznik nr 4)** , oraz instrukcję bezpiecznego nakładania i zdejmowania maseczki **(załącznik nr 5)**.
13. Odpowiednio zabezpieczone rękawice i maseczki stanowią odpady niesegregowane i należy je na koniec dnia umieścić w wyznaczonym do tego kontenerze**.**
14. W miarę możliwości ograniczono rotację nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi. Nauczyciele i pomoce nauczyciela będą pracowały wg wyznaczonego tygodniowego planu zajęć.
15. Ogranicza się do minimum przebywanie w placówce osób z zewnątrz.Jeżeli taki kontakt jest konieczny, osoba ta wchodzi głównym wejściem od strony ulicy przy zachowaniu dodatkowych środków ostrożności tj. musi być zdrowa, posiadać rękawiczki jednorazowe lub zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji, oraz założyć maseczkę i udać się bezpośrednio do sekretariatu przedszkola.
16. Osoba wchodząca z zewnątrz nie ma prawa wejść do sal, w których przebywają dzieci, bądź do jakiegokolwiek innego pomieszczenia przedszkola, bez wiedzy i zgody dyrektora.
17. Dyrektor natychmiast powiadomią OP i inspektora Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w razie pojawienia się podejrzenia zakażenia COVID – 19 wśród dzieci, bądź pracowników zgodnie z procedurą „**Szybkiego sposobu komunikacji dyrektora przedszkola z organem prowadzącym podczas pandemii koronawirusa” ( załącznik nr 6).**
18. **Odpowiedzialność nauczycieli i kadry niepedagogicznej**

**Nauczyciele, pomoce nauczycielaoraz inni pracownicy przedszkola są zobowiązani do zapewnienia higienicznych i bezpiecznych warunków całodziennego pobytu wszystkim dzieciom w przedszkolu. W związku z powyższym:**

* + - 1. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do przestrzegania i stosowania się do zaleceń i postanowień „**Wewnętrznej Procedury Bezpieczeństwa w zakresie zasad zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się COVID – 19”.** Znajomość procedur potwierdzają własnoręcznym podpisem **( załącznik nr 7)**
      2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania profilaktyki zdrowotnej, która dotyczy zarówno dzieci jak i ich samych, w związku z powyższym wprowadza się zakaz wejścia na teren placówki dla nauczycieli i pozostałych pracowników, którzy zaobserwowali u siebie jakiekolwiek objawy choroby (podwyższona temperatura, katar, kaszel). O zaistniałej sytuacji należy natychmiast powiadomić dyrektora przedszkola.
      3. Nauczyciele i pracownicy zobowiązani są do natychmiastowego i ścisłego stosowania się do zaleceń i postanowień **„Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID – 19 w Przedszkolu Gminnym w Kramsku”** **(załącznik nr 8 ),** zarówno w przypadku pojawienia się oznak zachorowania u dziecka jak i u pracownika. oraz **„Procedury ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami”**  **(załącznik nr 9)** w przypadku zachorowania dziecka.
      4. Nauczyciele i pomoce nauczyciela zobowiązane są do usunięcia z sal, w których przebywają dzieci wszystkich zabawek, przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, materiałowe wózki, pościele dla lalek, dywany itp. Pozostawione zabawki należy dezynfekować po zakończonej zabawie.
      5. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego między sobą, który wynosi 1,5 m.
      6. Nauczyciele zobowiązani są do objaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone.
      7. Nauczyciele i pomoce zobowiązani są doregularnego przypominania dzieciom o podstawowych zasadach higieny dotyczącychunikania dotykania oczu, nosa i ust, konieczności częstego mycia rąk wodą i mydłem, oraz do wprowadzenia zakazu podawania ręki na powitanie.
      8. Nauczyciele zobowiązani są do udzielania rodzicom informacji o dziecku w wyznaczonym dniu i o wyznaczonej godzinie ( konsultacje) , tylko i wyłącznie drogą telefoniczną.
      9. Nauczycieli i pomoce obowiązuje absolutny zakaz dezynfekowania dzieciom rąk przy użyciu płynów do dezynfekcji.
      10. Nauczyciele mogą organizować krótkie spacery wokół przyległego terenu z zachowaniem dystansu od osób trzecich. ( boisko szkolne, okolice Dębicza ). W trakcie wyjścia obowiązuje nakaz zakładania dzieciom kamizelek
      11. Nauczyciele mogą korzystać z zewnętrznego placu zabaw znajdującego się na terenie placówki w wyznaczonych godzinach , a wyznaczeni pracownicy zobowiązani są do dezynfekowania urządzeń znajdujących się na placu każdorazowo przed wpuszczeniem dzieci.
      12. Wszyscy nauczyciele i pomoce zobowiązani są do wietrzenia sal zajęć , w których organizują zajęcia, co najmniej raz na godzinę .
      13. Nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia zabaw ruchowych i gimnastycznych przy otwartych oknach.
      14. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, pomoc nauczyciela zobowiązana jest do ich dezynfekowania każdorazowo po skończonej zabawie, aby umożliwić skorzystanie z nich dzieciom z innej grupy..
      15. Nauczycieli i pomoce nauczyciela poszczególnych grup obowiązuje zakaz organizowania dużych skupisk dzieci z różnych grup w jednym pomieszczeniu. Dotyczy to wszystkich pomieszczeń, a w szczególności toalet. W związku z powyższym z wyznaczonej toalety korzystają kolejno poszczególne grupy (z toalety nr 1- grupa 1 i 2 , z toalety nr 2 – grupa 3 i 4). Opiekun przed wejściem do toalety ze swoją grupą informuje opiekuna przyległej grupy o zamiarze skorzystania z łazienki. Po zakończeniu czynności fizjologiczno – higienicznych należy zdezynfekować urządzenia sanitarne, z których korzystały dzieci. Dezynfekcję po każdej grupie przeprowadza woźna przedszkola. Dezynfekcję po indywidualnym skorzystaniu z łazienki przeprowadza pomoc nauczyciela.
      16. Wszystkie w/w zasady obowiązują również pracowników korzystających z łazienki dla personelu.
      17. Wewnętrzny plac zabaw pozostaje nieczynny, gdyż nie ma możliwości dezynfekowania wykładziny i znajdującego się tam basenu z kulkami.
      18. Dozwolone jest korzystanie z niektórych urządzeń wewnętrznego placu zabaw ( bujaki, materace itp.) które można wystawić na holu, ale obowiązuje całkowity zakaz łączenia grup podczas korzystania z nich. Każda grupa korzysta w/w zabawek w innym czasie., a po skończonej zabawie pomoc nauczyciela zobowiązana jest do dokładnego umycia i zdezynfekowania wszystkich urządzeń, aby umożliwić zabawę kolejnej grupie dzieci.
      19. Opiekunowie zobowiązani są do zapewnienia dzieciom dostępu do wody, ale pod ścisłym nadzorem. Dziecko otrzymuje od opiekuna wodę na żądanie w jednorazowym kubeczku. Krany dystrybutorów z wodą należy dezynfekować po użyciu.
      20. Pomoce nauczyciela i woźna w ciągu dnia zobowiązane są do utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni płaskich i dotykowych takich jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, blaty, parapety, klawiatury, domofony, tablety, tablice interaktywne, itp. zgodnie z dokumentem **„ Monitorowanie dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni użytkowych” (załącznik nr 10)** i systematyczne odnotowywanie wykonanych czynności. Dokumentację z przeprowadzonej dezynfekcji należy gromadzić w teczce.
      21. Pomoce nauczyciela przeprowadzające dezynfekcję zobowiązane są do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych powierzchni tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. **Pomoce nauczyciela i woźna odpowiedzialne są za właściwe zabezpieczanie przed dziećmi wszystkich środków dezynfekujących pod rygorem dyscyplinarnego zwolnienia**
      22. Pomoce nauczyciela na koniec dnia zobowiązane są do zdezynfekowania wszystkich zabawek, parapetów, klamek, monitorów, stolików , krzeseł itp. w sali zajęć, w której realizują obowiązki zawodowe.
      23. Woźna zobowiązana jest do zdezynfekowania wszystkich powierzchni płaskich i pomieszczeń higieniczno - sanitarnych na koniec dnia.
      24. Sekretarz przedszkola zobowiązany jest do codziennego prowadzenia „**Ewidencji osób obcych przebywających danego dnia w sekretariacie przedszkola, bądź na jego terenie”. (załącznik nr 11)** i gromadzenia zebranych informacji.

1. **Odpowiedzialność rodziców/ prawnych opiekunów**

**Rodzice którzy zdecydują się na pozostawienie dziecka pod opieką personelu przedszkola powinni wspierać dyrektora , nauczycieli oraz wszystkich pracowników przedszkola w zapewnieniu dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu . W związku z powyższym:**

1. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z obowiązującą w przedszkolu „**Wewnętrzną Procedurą Bezpieczeństwa w zakresie zasad zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się COVID – 19”,** ścisłego stosowania się do jej zaleceń, oraz potwierdzenia jej znajomości złożeniem własnoręcznego podpisu na stosownym oświadczeniu ( załącznik nr 12)
2. Rodziców obowiązuje zakaz przyprowadzania dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji domowej.
3. Rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania dyrektora przedszkola o pojawieniu się podejrzenia zakażenie COVID – 19 u jakiegokolwiek członka najbliższej rodziny, z którym dziecko miało kontakt.
4. Rodzice zobowiązani są do złożenia:

* **Upoważnienia do odbierania dziecka z przedszkola przez osoby inne niż rodzic** ( załącznik nr 13), oraz
* **„Upoważnienia do odbierania dziecka z przedszkola przez osoby inne niż rodzic, na wypadek pojawienia się jakichkolwiek objawów chorobowych, bądź objawów zakażenia COVID – 19”, (załącznik nr 14).**

1. Jeżeli w trakcie pobytu w przedszkolu u dziecka pojawią się jakiekolwiek objawy świadczące o chorobie wówczas zostaje ono odizolowane od grupy i pod opieką wyznaczonego opiekuna przebywa w Izolatorium do momentu przyjazdu rodzica, bądź osoby upoważnionej.
2. Rodzice/opiekunowie upoważnieni zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka, po otrzymaniu informacji telefonicznej z przedszkola, o pojawieniu się oznak choroby.
3. Rodzice zobowiązani są do zapoznania wszystkich upoważnionych do odbioru dziecka z numerem telefonu przedszkola **63 245-18-81** oraz z obowiązującymi zasadami zachowania się na terenie przedszkola ( dezynfekcja rąk, maseczka osłaniająca nos i usta, zakaz wstępu na teren szatni przedszkola)
4. Rodzice zobowiązani są do telefonicznego poinformowania o nieobecności dziecka w danym dniu w godzinach **od 6.30 do 6.50.** **Należy dzwonić pod numer 63 245-18-81 wew. 21.**
5. Brak informacji o nieobecności dziecka jest równoznaczne z zamówieniem posiłków dla dziecka i poniesieniem przez rodzica związanych z tym kosztów. (Posiłków nie wydajemy na wynos)
6. Wszystkich rodziców i dzieci obowiązuje absolutny zakaz przynoszenia do przedszkola jakichkolwiek zabawek oraz innych przedmiotów, czy artykułów spożywczych (typu napoje, słodycze itp.) Rodzic jest zobowiązany do wyjaśnienia dziecku, dlaczego nie wolno tego robić, aby uniknąć sytuacji stresującej przy wejściu.
7. Zakaz przynoszenia zabawki nie dotyczy dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego pod warunkiem, że zarówno rodzic jak i opiekujący się dzieckiem pracownik dba o systematyczną dezynfekcję zabawki. Należy pamiętać, że z zabawki tej nie mogą korzystać inne dzieci
8. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia do przedszkola potrójnego kompletu ubrań na zmianę, oraz obuwia miękkiego w podpisanych workach, na co najmniej 72 godz. przed rozpoczęciem zajęć w przedszkolu i systematyczne uzupełnianie zużytej odzieży.
9. Uzupełnianie odzieży oraz dostarczanie innych niezbędnych przedmiotów (np. chusteczki higieniczne, pieluchy itp.) odbywać się będzie na zasadzie umieszczenia w/w przedmiotów w plastikowym pojemniku przyporządkowanym do określonej grupy ( GRUPA I, GRUPA II itd.). Podpisane pojemniki umieszczone są w korytarzu wejściowym. O wykonanej czynności należy poinformować pomoc nauczyciela z danej grupy.
10. Do przedszkola rodzic z dzieckiem wchodzi tylko i wyłącznie od strony parkingu. Inne wejścia zarezerwowane są dla dzieci szkolnych.
11. Rodzice przyprowadzający dziecko do przedszkola zobowiązani są do ścisłego przestrzegania nakazu dezynfekowania rąk i używania maseczki osłaniającej nos i usta.
12. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania do placówki dziecka zdrowego – bez żadnych objawów chorobowych
13. Jeżeli dziecko jest zakatarzone, kicha lub kaszle, a rodzic twierdzi, że to objawy alergii wówczas jest on zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego, że dziecko cierpi na alergię i nie stanowi zagrożenia dla innych dzieci i pracowników przedszkola i może korzystać z opieki przedszkola.
14. Rodzice zobowiązani są do podpisania zgody na pomiar temperatury ciała dziecka, w trakcie jego pobytu w przedszkolu, **(załącznik nr 15).**
15. Rodziców obowiązuje zakaz wstępu na teren szatni przedszkola, sal przedszkolnych, w których przebywają dzieci, oraz innych pomieszczeń znajdujących się w ciągu komunikacyjnym. Dzieci odbierane są przy drzwiach wejściowych do szatni przez pracowników przedszkola.
16. **Wyjątek stanowią rodzice dzieci nowo przyjętych. Dla w/w wprowadza się ok. 1 tygodniowy okres adaptacyjny, tzn. na teren szatni przedszkolnej może wejść jeden rodzic z dzieckiem na około 15 min, zgodnie z wcześniej ustalonym z nauczycielkami grafikiem i pod warunkiem, że rodzic jest zdrowy. Rodziców tych obowiązuje dystans społeczny ( 1,5 m) zarówno w stosunku do innych rodziców jak i pracowników przedszkola, oraz dezynfekcja rąk i maseczka osłaniająca nos i usta.**
17. Wszystkich rodziców i opiekunów przyprowadzających i odbierających dzieci z przedszkola obowiązuje zachowanie 1,5 metrowego dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników przedszkola, oraz innych dzieci i ich rodziców.
18. Rodzice bądź opiekunowie przyprowadzający dziecko do przedszkola informują o swoim przybyciu opiekunów wyznaczonej grupy za pomocą domofonu, po czym wchodzą do przedsionka przedszkola, dezynfekują ręce i podchodzą do drzwi z drugim domofonem zachowując bezpieczną, odległość społeczną.
19. Po dziecko wychodzi pomoc nauczyciela zabezpieczona w maseczkę lub przyłbicę i rękawice jednorazowe.
20. Przy drzwiach wejściowych do szatni pracownik przedszkola sprawdza czy dziecko nie okazuje jakichkolwiek objawów choroby np. katar, kaszel Następnie zabiera dziecko do szatni, w celu zmiany obuwia i zdjęcia odzieży wierzchniej, po czym udają się do łazienki, gdzie wspólnie myją ręce. Po przejściu w/w zabiegów dziecko przechodzi na wyznaczoną salę zajęć.
21. **Jeżeli pomoc nauczyciela w trakcie oględzin przy drzwiach wejściowych stwierdzi, że dziecko przejawia widoczne objawy choroby (kaszel, katar, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura powyżej 37,5 itp.) wówczas dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola, a rodzic zobowiązany jest do skorzystania z porady lekarza i poinformowanie dyrektora o przyczynach dolegliwości.**
22. Dzieci wchodzące/wychodzące do/z przedszkola są logowane/wylogowywane przez pracowników przedszkola.
23. Dziecko opuszczające przedszkole ubierane jest przez wyznaczonego pracownika i przekazywane rodzicowi, bądź opiekunowi upoważnionemu, oczekującemu przed drzwiami z domofonem.
24. Rodzice zobowiązani są do regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny dotyczących unikania dotykania oczu, nosa i ust, oraz zachęcania dziecka do częstego mycia rąk wodą i mydłem, oraz do przestrzegania zakazu podawania ręki na powitanie.
25. Rodzic powinien systematycznie zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
26. Rodzic ma prawo do uzyskania od nauczyciela informacji o dziecku tylko i wyłącznie drogą telefoniczną w wyznaczonym przez nauczyciela dniu i w wyznaczonych godzinach (konsultacje)
27. W sytuacji wymagającej pilnego i bezpośredniego kontaktu z dyrektorem, bądź sekretarzem, rodzic może wejść na teren przedszkola, ale głównym wejściem od strony ulicy Konińskiej, pod warunkiem, że jest zdrowy i ściśle zastosuje się do obowiązujących zasad higieny ( dezynfekcja rąk lub nałożenie rękawiczek jednorazowych i maseczki). Przedszkole nie zapewnia środków ochrony osobistej dla rodziców. **Brak maseczki uniemożliwia wejście na teren sekretariatu przedszkola.**
28. Nie przestrzeganie przez rodziców zaleceń i postanowień „**Wewnętrznej Procedury Bezpieczeństwa w zakresie zasad zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się COVID – 19”** jest równoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy przyjętych do przedszkola
29. **Organizacja wypoczynku poobiedniego.**
    * + 1. W grupie dzieci 3 letnich organizuje się leżakowanie poobiednie w godzinach od 12.45 do 14.00
        2. Każde dziecko posiada własny leżak, który jest podpisany i dezynfekowany każdorazowo po skorzystaniu z niego.
        3. Leżaki po obiedzie rozstawione są na sali z zachowaniem 1,5 m odległości.
        4. Każde z dzieci posiada 2 komplety pościeli, która jest przechowywana w specjalnie do tego przystosowanej szafie na odrębnych i podpisanych półkach.
        5. Zużyta pościel prana jest w pralni chemicznej i poddana 72 godzinnej kwarantannie.
        6. Dzieci wypoczywając nie używają piżam ( majteczki i koszulka)
30. **Organizacja żywienia - catering**
31. Przedszkole organizuje posiłki dla dzieci we współpracy z firmą cateringową APETIT – Adrian Bobrowski Dębowa 6, 62-561 Ślesin, ul. Dębowa 6, 62-561 Ślesin.
32. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia zamówionych posiłków z zachowaniem wszelkich zasad higieny. (odpowiednie pojemniki, maseczka, dezynfekcja rąk)
33. Dostawca wnosi pojemniki termoizolacyjne z posiłkami do pierwszego korytarza stanowiącego przedsionek do głównych pomieszczeń przedszkola, a następnie za pomocą domofonu informuje poszczególne grupy o dostarczeniu posiłków.
34. Pomoce nauczyciela wychodzą po pojemniki termoizolacyjne w przyłbicach i rękawiczkach , dezynfekują je odpowiednim środkiem przeznaczonym do odkażania sprzętu i powierzchni użytkowych po czym wnoszą je na swoją salę.
35. Dostawca posiłków może pomóc we wnoszeniu pojemników tylko i wyłącznie do drzwi poszczególnych sal. **Dostawcę** **obowiązuje absolutny zakaz wejścia na teren sal przedszkolnych**
36. Wszystkie umieszczone wewnątrz pojemnika termoizolacyjnego, pojemniki GN z produktami do spożycia odkażane są przed ich wystawieniem na stół przez pomoc nauczyciela.
37. Przed podaniem dzieciom posiłków dezynfekowane są krzesła i stoliki dziecięce.
38. Po zakończeniu posiłku pomoce nauczyciela wynoszą pojemniki termoizolacyjne oraz zużyte naczynia do korytarza wejściowego, skąd o wyznaczonej godzinie odbiera je dostawca.
39. Firma cateringowa zobowiązana jest do dostarczenia jednorazowych pojemników i sztućców.
40. **Postanowienia końcowe.**
41. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor przedszkola.
42. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy, przedszkola i rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola.
43. Za zapoznanie pracowników i rodziców/prawnych opiekunów z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor przedszkola.
44. Traci ważność procedura z dnia 6 lipca 2020 roku.
45. Aktualizacja procedury wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku i obowiązuje do odwołania.